



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга
197227, Санкт-Петербург, ул. Байконурская д.7, корп. 2, литер А

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 82/1-од

**«Об организации антикоррупционной деятельности,
о назначении должностного лица, ответственного за
профилактику коррупционных и иных
правонарушений»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в соответствии с п.1 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Оформлять все средства, поступившие в ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга в виде благотворительной помощи и добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ГБДОУ №4 Приморского района.

Ответственные: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Колпакова О.С., специалист по закупкам Коновалова Д.А.

П.2. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике. Проводить консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ № 4 Приморского района.

Ответственный: документовед Новодережкина Е.Е.

П.3. Всю работу в ГБДОУ № 4 Приморского района по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

П.4. Оформить информацию на стендах:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав, локальные нормативные акты и т.д.);
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан заведующим ГБДОУ;

Ответственные: документовед Новодережкина Е.Е., специалист по закупкам Коновалова Д.А.

П.5. Периодически отчитываться о проделанной работе, получении и расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: заведующий Андреева Е.Л.

П.6. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга Зам.зав. по АХР Колпакову О.С.

П.7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Колпаковой О.С. в своей деятельности руководствоваться следующим:

- нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня;
- локальными актами ГБДОУ, регламентирующими организацию антикоррупционной деятельности;
- антикоррупционной политикой ГБДОУ;
- «Инструкцией ответственного за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района»

П.8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Е.Л. Андреева

С приказом ознакомлены:

Колпакова О.С. _____

Новодережкина Е.Е. _____

Коновалова Д.А. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

30.09.24 11:21 (MSK)

Сертификат EE05AFB154EBB181325FD98345B00F2D