

Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4
Приморского района
Санкт - Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 4 Приморского района
Санкт -Петербурга

Председатель *Ирина Владимировна*
"22" марта 2016г

Заведующий
"22" марта 2016г



Дополнительное соглашение к коллективному договору №9802 /13-КД от 02.04.2013

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
НА 2016-2019 гг

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
"19" октября 2016 г.
пер. № 2574/16-ИД

к н 9802/13-кД
от 02.04.2013г.

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору зарегистрированному
в Комитете по труду и занятости населения Санкт – Петербурга
05.06.13.№9802 /13 – КД

В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании собрания коллектива работников ГБДОУ детский сад №4 Приморского района Санкт - Петербурга стороны социального партнерства в лице заведующего ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт – Петербурга Андреевой Елены Леонтьевны , действующего на основании Устава и представителя работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации Богатой Ирины Николаевны, действующей на основании решения собрания трудового коллектива (протокол №4 от 2.03.2016), приняли решение о внесении следующих изменений (дополнений) в коллективный *договор*:

«Пункт 4.2. 4.3 4.5. Раздела 4. «Оплата труда» изложить в новой редакции:

4.2. Оплата труда работников, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет общего фонда оплаты труда.

В целях материального стимулирования работников в детском саду применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты стимулирующего характера (надбавки)
- выплаты компенсационного характера (доплаты)
- премии
- материальная помощь

Выплаты стимулирующего характера (надбавки) устанавливаются ежемесячно на основании карт эффективности с целью материальной поддержки работников за:

- высокую результативность работы,
- успешное выполнение наиболее сложных работ,
- высокое качество работы, напряженность,
- повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

Выплаты компенсационного характера (доплаты) устанавливаются один раз в квартал с целью обеспечения социально-экономической защиты работников за:

- дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- временное увеличение объема работ,
- расширение должностных обязанностей работника.

4.3. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, в целях социальной защиты при наличии денежных средств.

4.5. Премии выплачиваются за

- высокое качество работы
- успешное выполнение плановых показателей работы детского сада (в соответствии с Государственным заданием
- создание оформленного эргономичного пространства групповой комнаты, музыкального зала и кабинета театрально речевой деятельности.
- к юбилейным датам (50-летие, 60-летие, 75-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых,

Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы детского сада в целом и отдельных работников.

Установлением премий работникам ОУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности,
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины,
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей воспитанников и родителей (законных представителей)

Оплата труда работников, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет общего фонда оплаты труда.

«Дополнить коллективный договор Приложением № 1 «Соглашение по охране труда» (прилагается)», Приложением № 2

«Положение о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад 4»

Дополнительное соглашение вступает в силу с 22 марта 2016 года.

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 4



Е.Л. Андреева

Председатель первичной профсоюзной
организации



И.Н. Богатая

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Богатая И.Н.

Протокол № 1
20 15 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ № 4
Е.Л. Андреева

Приказ № 26
20 15 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга.**

Настоящее соглашение заключено со стороны Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Андреевой Е.Л. и со стороны Профсоюзного комитета детского сада № 4 в лице председателя ПК Богатой И.Н. Соглашение заключается в том, что в течении 2015-2016 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы.		Хрунова И.Г.	
2	Обучение и проверка знаний по охране труда	Ноябрь	Хрунова И.Г.	
3	Организация, обновление уголка по охране труда	Сентябрь	Хрунова И.Г.	
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - Работников, которым полагается компенсация за работу за неблагоприятные условия труда; - работники, которые обеспечиваются специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Сентябрь	Хрунова И.Г. Козырева Е.М. Богатая И.Н.	
5	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствии безопасной эксплуатации	Сентябрь Май	Хрунова И.Г.	
6	Организация проверки знаний по охране труда работников			
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
7	Проверка диэлектрических перчаток и калош	Май	Хрунова И.Г.	

Поверка контрольно- измерительных приборов	Согласно договору	Хрунова И.Г.	
Обновить нанесения на столы и стулья маркировки согласно требований СанПин	Сентябрь	Педагоги групп	
Очистка окон, фрамуг, радиаторов центрального отопления	Март Август	Пом. Воспитателя	
3. ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО- БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	В течении года	Козырева Е.М.	
Санаторно- курортное лечение членов профсоюза во время летнего отпуска	Июнь, июль август	Богатая И.Н.	
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ			
Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты	В течении года	Хрунова И.Г.	
Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты	В течении года	Хрунова И.Г.	
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
При необходимости разработать и обновить имеющиеся инструкции и планы- схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	Сентябрь	Хрунова И.Г.	
Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (огнетушители)	Сентябрь	Хрунова И.Г.	
Организация обучения работающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации	В течении года	Хрунова И.Г.	
Освобождение запасных эвакуационных выходов	В течении года	Хрунова И.Г.	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Богатая И.Н.

Протокол № 09
2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ № 4
Е.Л. Андреева

Приказ № 26
2015 г.



ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА 2015-2016 УЧ.ГОД

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения
1	Анализ состояния условий охраны труда в учреждении	2 раза в год
2	Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения	По мере необходимости
3	Улучшение состояния и использование санитарно-бытовых помещений т санитарно- гигиенических устройств бытовых помещений	Постоянно
4	Во возможности: обеспечение мебелью, спецодеждой, спецобувью, следить за правильностью их применения	Постоянно
5	При необходимости принять участие в составлении дополнений, изменений коллективного договора ДОУ	По мере необходимости

Председатель Комиссии
Заведующий ГБДОУ № 4

Е.Л. Андреева

Члены комиссии:
Зам. зав. по АХР

И.Г. Хрунова

Ст. воспитатель

А.В. Кравцова

Председатель ПК

И.Н. Богатая



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4

ПРИКАЗ

03.09.2015

№ 86-од

«Об утверждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1 Утвердить соглашение по охране труда между ГБДОУ детский сад № 4 и профсоюзным комитетом детского сада № 4 на 2015- 2016 учебный год
- П.2 Утвердить план организационно- технических мероприятий по улучшению условий труда и охране труда на 2015-2016 учебный год
- П.3 Утвердить план работы по охране труда

Заведующий ГБДОУ № 4



Е.Л. Андреева

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 4
Приморского района Санкт – Петербурга.

По списку в образовательной организации – 61 человек.
На собрании присутствует – 48 человека.

Председательствующий: Лудникова А.П., воспитатель.
Секретарь собрания: Морозова Н.Н. ,и.о. старшего воспитателя.

СЛУШАЛИ: Информацию Лудниковой А.П. о наделении полномочиями от имени работников образовательной организации, председателя профсоюзной организации ДОУ Богатой И.Н. на ведение коллективных переговоров по подготовке дополнительного соглашения к коллективному договору.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Наделить Богатую Ирину Николаевну полномочиями представителя от имени работников образовательной организации на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению дополнительного соглашения к коллективному договору.

2. Полномочия Богатой И.Н. утвердить на весь срок действия коллективного договора.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 48; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Председатель собрания

Секретарь собрания



Лудникова А.П.
Морозова Н.Н.

Лудникова А.П.
Морозова Н.Н.