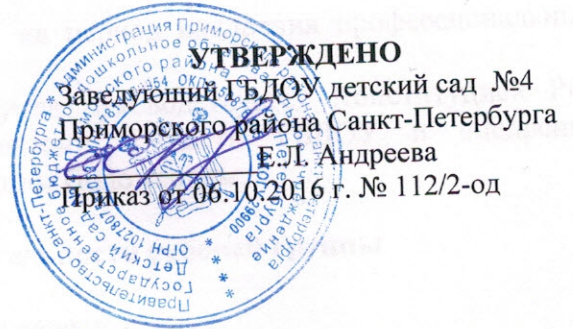




Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904
эл.почта: andrgdou@yandex.ru

ПРИНЯТО

На Общем собрании ГБДОУ детский сад №4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 06.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части ГБДОУ и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы является:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ГБДОУ, касающиеся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка уровня образования сотрудников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставляемых сотрудником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации сотрудников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий сотрудников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях её совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня сотрудника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует сотрудников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных сотрудников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалификационных сотрудников ГБДОУ. В состав рабочей группы обязательно входят заведующий ГБДОУ и заместитель заведующего по АХР.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало 2/3 числа списочного состава группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.