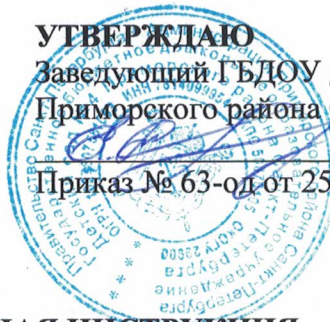


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4  
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.Л. Андреева

Приказ № 63-од от 25.06.2015г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 4).

1.2. Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка; Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада № 4, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детский сад № 4.

1.4. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГБДОУ детский сад № 4;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### 2. Функциональные обязанности

*Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:*

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ГБДОУ детский сад № 4 соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнений;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- выявляет и устраняет причины, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБДОУ детский сад № 4, снижению в нем коррупционных рисков;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ГБДОУ детского сада №4 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга и т.д.);
- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ГБДОУ детский сад № 4 в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ детского сада № 4;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- незамедлительно информирует заведующего ГБДОУ детский сад № 4 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

### **3. Права**


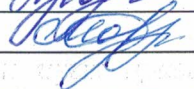
*Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:*

- знакомиться с проектами решений заведующего ГБДОУ детский сад № 4, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ГБДОУ детского сада № 4, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению заведующего и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

№	ФИО	Дата	Ознакомление
1.	Кравцова Анна Владимировна	25.06.2015	
2.	Морозова Наталья Николаевна	09.01.2014	
3.			
4.			
5.			
6.			

№	ФИО	Дата	Ознакомление