

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904  
эл.почта: andrgdou@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №4  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 14.01.2015 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад №4  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

Е. Л. Андреева

Приказ от 15.01.2015 № 6/1-ор



**Положение  
об информационной открытости  
государственного бюджетного дошкольного обра-  
зовательного учреждения детский сад №4  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в соответствии с требованиями пункта 21 ч. 3 ст.28 ч.1 ст.29 с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется

- перечень раскрываемой ГБДОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности

- способы раскрытия ГБДОУ информации о своей деятельности

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки размещения, обновления информационных ресурсов ГБДОУ.

## 2. Перечень информации обязательной к раскрытию

2.1. Раскрытие ГБДОУ информации о своей деятельности осуществляется

2.1.1. Размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ГБДОУ

2.2.1. Документы:

- \* о дате создания ГБДОУ, об учредителе, о месте нахождения ГБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- \* о структуре и об органах управления ГБДОУ,
- \* о реализуемых образовательных программах.
- \* о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- \* о языках образования;
- \* о федеральных государственных образовательных стандартах;
- \* о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов ГБДОУ (при их наличии);
- \* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (обновляется по мере поступления информации);
- \* о материально-техническом обеспечении ГБДОУ (в том числе о наличии оборудованных групповых помещений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), об электронных образовательных ресурсах);
- \* о результатах приема в каждую возрастную группу;
- \* о наличии и об условиях предоставления обучающимися (воспитанниками) стипендий, мер социальной поддержки;
- \* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,
- \* о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2.2.2. Копии
  - \* устава образовательной организации;
  - \* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
  - \* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
  - \* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273, правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (обновляется в течение 10 дней с момента издания приказа);

2.2.3. Отчет о результатах самообследования (обновляется 1 раз в год до 1 сентября текущего года);

2.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (обновление ежегодно);

2.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

2.3. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информационных ресурсов на стендах:

- Правила приема обучающихся;
- Приказы о зачислении детей (вывешивается в течение 3-х дней после зачисления);
- Информация по работе ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- Информация по антитеррористической безопасности;
- Работа профсоюзной организации;
- Информация о платных образовательных услугах;
- Уставные документы ГБДОУ.

2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, подлежащие размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения, или внесения в них соответствующих изменений