



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 4 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 15.01.2016г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 4  
Приморского района Санкт-Петербурга  
 Е.И. Андреева  
Приказ от 15.01.2016г. № 5/1-од



**Положение**

**о порядке ознакомления с документами**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга  
**родителей (законных представителей) воспитанников, в том  
числе поступающих в детский сад**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе поступающих в ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга, (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее решение административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

- «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

- «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (в том числе поступающих в Учреждение) и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих в Учреждение) является:

- достоверность и полнота представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность;

- оперативность представления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих в Учреждение) с настоящим Положением его размещают на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Правила и порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих с документами Учреждения

2.1. При приеме несовершеннолетнего воспитанника поступающего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) воспитанника со следующими документами:

- Правилами приема в Учреждение;

- Уставом Учреждения;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- образовательной программой дошкольного образования;

- правилами внутреннего распорядка воспитанника;

- расписанием образовательной деятельности;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2. Копии документов, указанные в п. 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю, для приема несовершеннолетних поступающих в учреждение воспитанников и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в дошкольное учреждение, знакомятся с документами Учреждения, либо самостоятельно на сайте Учреждения, либо на личном приеме у заведующего или лица, ответственного за прием документов.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанников.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или поступающих в Учреждение.**

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт самостоятельного ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, знакомятся с локальными нормативными актами и новой редакцией в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.