



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 4 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ № 62/2-00 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
И.Н. Богатая
Протокол № 8
От 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, «Положением об административно-общественном контроле по ОТ в образовательных учреждениях», утвержденным постановлением Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 г. № 7. Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации и представителей Общего собрания работников ГБДОУ. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется трехступенчатая система контроля:

ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ: осуществляют назначенные приказом заведующего ГБДОУ специалисты (инструкторы по физ. культуре, музыкальный руководитель, медицинские сестры, воспитатели, помощники воспитателя, рабочие)

- контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня и при необходимости в течение рабочего дня;
- контроль проводится каждым сотрудником на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях (воспитателями, специалистами, мед. работниками, техническим персоналом);
- устранение выявленных нарушений норм охраны труда производится незамедлительно, если недостатки не могут быть устранены, то их следует записать в журнале административно-общественного контроля первой ступени.

ВТОРАЯ СТУПЕНЬ: осуществляют зам. зав. по АХР, старший воспитатель, специалист по ОТ

- контроль производится в первую неделю каждого месяца;
- контроль проводится членами администрации в присутствии ответственных лиц за помещение.
- результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля под номером вторая ступень контроля.

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ: осуществляет заведующий ГБДОУ и специалист по ОТ

- Контроль производится один раз в квартал
- изучают материалы второй ступени контроля, принятые меры по устранению обнаруженных нарушений;
- на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда во всех помещениях образовательного учреждения и на прилегающей территории;
- заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов,

предписаний органов надзора и контроля, проводят анализ происшедших несчастных случаев;

- по результатам проверки заведующий ГБДОУ издает приказ о состоянии охраны труда в учреждении.

Заключительная часть. К лицам, систематически нарушающим Требования безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

Специалист по охране труда _____



Никольская Л.В.