



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 394-19-04*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ от 01.09.2016г. № 84/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о полной материальной ответственности работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга.**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" № 85 от 31.12.2002, Уставом ГБДОУ, другими нормативными актами и определяет порядок применения дисциплинарного и материального воздействия на нарушителей дисциплины и порядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных инструкций и других нормативных документов ГБДОУ - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Правом применения дисциплинарных взысканий пользуется заведующий ГБДОУ.

1.4. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в ГБДОУ.

2. Материальная ответственность работников образовательного учреждения.

2.1. Все работники ГБДОУ несут материальную ответственность за нанесение прямого материального ущерба, под которым понимается:

- утрата,
- ухудшение или понижение ценности имущества,
- необходимость для ГБДОУ произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

2.2. За причиненный материальный ущерб работники ГБДОУ могут нести ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

2.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников образовательного учреждения, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества учреждения: мебели, оборудования, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений;
- в случае порчи или уничтожения оборудования, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;
- в случае, когда ГБДОУ терпит убытки из-за того, что оно вынуждено возмещать ущерб, причиненный по вине работника третьим лицом.

2.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

2.5. Полную материальную ответственность работники несут:

- в случае, когда между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой и применением в процессе производства переданных ему ценностей, и заведующим заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

- в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам;

- в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, изделий, полуфабрикатов, готовой продукции, а также

инструментов, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;

- в случае если ущерб причинен не при выполнении работником своих трудовых обязанностей;

- в случае причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в случае причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- в случае причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.6. Перечень должностей и видов работ, при выполнении которых работники должны заключить письменный договор о полной материальной ответственности (Приложение №1) рассматривает и утверждает заведующий ГБДОУ.

2.7. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, отпуском или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в учреждении предусматривается коллективная полная материальная ответственность.

2.8. Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работники несут коллективную полную материальную ответственность, рассматривает и утверждает заведующий ГБДОУ.

2.9. Договор о коллективной полной материальной ответственности со стороны работников подписывают все члены коллектива.

2.10. Коллектив, работники которого несут коллективную полную материальную ответственность, формируется на основе принципа добровольности.

2.11. Члены коллектива, на которых возложена коллективная полная материальная ответственность, имеют право:

- участвовать в приеме ценностей и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, отпуску или применению в процессе производства ценностей;

- принимать участие в инвентаризации ценностей;

- знакомиться с отчетами о движении и остатках переданных коллективу ценностей;

- в необходимых случаях требовать от работодателя проведения инвентаризации вверенного коллективу имущества.

2.12. Работники обязаны:

- бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;

- вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;

- своевременно ставить в известность администрацию об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

2.13. Члены администрации ГБДОУ обязаны:

- создавать работникам условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам;

- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

- знакомить работников с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный ГБДОУ, а также с иными

нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

- обеспечивать работнику условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;

- рассматривать сообщения работников об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;

- рассматривать вопрос об обоснованности требования членов коллектива о проведении инвентаризации вверенного им имущества.

3. Возмещение ущерба.

3.1. Основанием для привлечения членов коллектива к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостачей имущества и подтвержденный инвентаризационной ведомостью. Привлечению члена коллектива к материальной ответственности должен предшествовать тщательный анализ причин образования недостачи имущества с учетом письменных объяснений. Если будет доказано, что ущерб причинен не по вине работника, он освобождается от возмещения ущерба.

3.2. Работники предприятия несут материальную ответственность в полном размере ущерба, если он причинен их действиями, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Виновность работника в совершении таких действий должна быть установлена в порядке уголовного судопроизводства.

3.3. Размер причиненного учреждению ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

3.4. Работники учреждения, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить. Возмещение ущерба производится по приказу заведующего путем удержания из заработной платы работника. При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится, и дело передается в суд.

Примерная форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности

_____ (наименование организации) далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____ или его (фамилия, имя, отчество) заместителя _____, действующего на основании _____, (фамилия, имя, отчество) (устава, положения, доверенности) с одной стороны, и _____ (наименование должности) _____, (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Место печати

Дата заключения Договора