



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 394-19-04*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.05.2020г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ от 20.05.2020г. № 32/3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении программы развития (далее - Положение) разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 ч.3 ст.28)

- **Национальный проект «Образование»**. Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16.

- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования". Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

- «Концепция развития дополнительного образования детей». Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р

- «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года. Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164

- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 марта 2019 года)

- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.

- Уставом ГБДОУ.

Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее - Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы

Обеспечение формирования образовательного пространства для комфортной

жизнедеятельности и многообразных возможностей развития человеческого капитала всех участников образовательной деятельности ГБДОУ.

Ключевыми задачами Программы являются:

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования.
- Создать в ГБДОУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Приморского района в доступном и качественном образовании.
- Способствовать росту кадрового потенциала ГБДОУ.
- Участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ.
- Интегрировать воспитательную деятельность ГБДОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации.
- Совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ГБДОУ: домашнее обучение, семейное обучение, дистанционное, образование детей-инофонов. Создание условий для доступности образования всех видов.
- Обеспечить в ГБДОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности.
- Обеспечить эффективное управление ГБДОУ.
- Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников за счёт собственных ресурсов.
- Совершенствование материально-технической базы ГБДОУ.
- Информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ.

2.2. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ в соответствии с Программой развития системы образования Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3 Программа должна включать в себя следующие разделы:

Содержание.

I. Паспорт программы развития.

II. Введение

III. Анализ потенциала развития ДОУ. Результаты реализации Программы развития ДОУ до 2020г.; проблемный анализ деятельности ДОУ за три года; организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ; право владения, использования материально-технической базы; структура образовательного учреждения и система его управления, контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения; результативность образовательной деятельности; содержание образовательной деятельности; методическая и научно-исследовательская деятельность, кадровое обеспечение; социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.

IV. Маркетинговый анализ внешней среды. Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения; анализ образовательной деятельности партнеров.

- V. SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения.
 - VI. Оптимальный сценарий развития.
 - VII. Концепция развития.
 - VIII. Цели и задачи развития.
 - IX. Механизмы реализации Программы (Проекты/ целевые подпрограммы/ направления развития).
 - X. Индикаторы и результаты развития.
 - XI. Управление и отчетность по Программе развития.
 - XII. Финансовый план реализации Программы развития.
- 3.3. Содержание Программы должно:**
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - быть преемственным предыдущей Программе;
 - обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания Третьего этапа реализации Программы развития после следующих процедур:

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников ОУ;
- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- Разработка новой Программы развития образовательного учреждения на срок 5 лет;
- Закрепление решения приказом по ОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) - Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников ОУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников ОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания ОУ;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ГБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ГБДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/ принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.