



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 394-19-04*

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 30.08.2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания родительской платы с
родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 4 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 24 статьи 4 и пунктом 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге и Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение о родительской плате в ГБДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а так же регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения о родительской плате в ГБДОУ распространяется на образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ГБДОУ.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1 Размер родительской платы в ГБДОУ устанавливается на основании законодательных актов, предусмотренных пунктом 1.1. данного Положения.

2.2. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается в размере 20 процентов от затрат в месяц за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, рассчитанных исходя из нормативных затрат на оказание государственных услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, за исключением затрат на содержание недвижимого имущества.

3. Определение размера родительской платы.

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником ГБДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается ответственным

лицом за ведение табелей, педагогами группы и заведующим ГБДОУ и сдается в бухгалтерию ГУ ЦБ Администрации Приморского района.

3.5. Порядок предоставления компенсаций по родительской плате производится на основании «Положения о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга».

3.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на не взимание родительской платы за присмотр и уход в ГБДОУ:

- дети - инвалиды,
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети с туберкулезной интоксикацией,
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида,
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является штатным сотрудником государственных дошкольных образовательных учреждений,
- дети, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- дети, у которых один из родителей является военнослужащим срочной службы.

3.7. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ:

- первый (один) ребенок в семье в размере 20 % от установленной родительской платы;
- второй ребенок в семье в размере 50% от установленной родительской платы;
- третий (и далее) ребенок в семье в размере 70% от установленной родительской платы;
- из семей, в которых есть родители-инвалиды I и II групп в размере 50% от установленной родительской платы;
- из семей, где среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в размере 70% от установленной родительской платы;
- из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума в размере 40% от установленной родительской платы.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников представляют заявление на предоставление ежемесячной компенсации части родительской платы/не взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком и подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 3 «Положения о мерах социальной поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга».

3.9. Не взимание родительской платы предоставляется с месяца, в котором подано заявление о ее предоставлении.

3.10. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.11. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном размере.

4. Порядок взимания родительской платы в ГБДОУ.

4.1. Родительская плата вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБДОУ, но не позднее 20-ого числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в ГБДОУ производится бухгалтером ГУ ЦБ Администрации Приморского района до 7-ого числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ГБДОУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. В квитанции указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между родителями (законными представителями) воспитанников и ГБДОУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождение ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания);
- на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное);
- на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ГБДОУ в летний период;
- на период карантина в ГБДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в ГБДОУ без уважительной причины (при наличии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ГБДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ГБДОУ следующего периода.

4.8. По решению ГБДОУ однократно предоставляется отсрочка родительской платы на три месяца на основании ходатайства родителя (законного представителя) в отношении ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в неполной семье, если решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов или соглашение об уплате алиментов на этого ребенка (детей) вторым родителем не исполняется более трех месяцев, что подтверждается постановлением судебного пристава-исполнителя о расчете и взыскании задолженности по алиментам, со дня принятия которого на день обращения с указанным ходатайством прошло не более трех месяцев.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из ГБДОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления (приложение 1) в течение 30 календарных дней.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.