



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 394-19-04*

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
ГБДОУ детского сада №4  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 30.08.2020 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада №4  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Е.Л. Андреева  
Приказ от 31.08.2020г. № 61/1-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между образовательной организацией и  
обучающимися и (или) их родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся<sup>1</sup>  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №4  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОО и Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются распорядительным актом (приказ) ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;
- Письмо Минюста России от 15.04.2019 №03/48739-АБ об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о приеме ребенка в ДОО.

2.1.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника. Также в личном деле хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ДОО.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).



2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ДОО или в договоре об образовании.

2.2.1. Приказы о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде ДОО в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в Комиссию по комплектованию Приморского района в электронном виде в день их издания.

2.3. ДОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой ДОО и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ДОО и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) ребенка сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении ребенка из ДОО.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (**приложение №1**) и приказ об отчислении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Заведующему ГБДОУ детского сада № 4  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Андреевой Е.Л.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(о приостановлении, прекращении образовательных отношений)

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4  
Приморского района Санкт-Петербурга

из группы \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид группы)

в связи с \_\_\_\_\_

Подпись

дата