



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 394-19-04*

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

Учет мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 29.08.2019 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ от 30.08.2019 г. № 81/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее -Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ относится:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья несовершеннолетних обучающихся.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Совет родителей избирается ежегодно. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

2.2. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказывать помощь ГБДОУ:
 - в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;

- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Председатель Совета родителей, совместно с заведующим ГБДОУ (старшим воспитателем):

- Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских советов групп.

4.2. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

4.6. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4.7. Совет родителей ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. В конце календарного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

5.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.