



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4

Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01.2024г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ от 15.01.2024г. № 4/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств от оказания
дополнительных платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 4
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) является локальным актом Образовательного учреждения.

1.2. Внебюджетные средства Образовательного учреждения – это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, формируемые за счет других источников, прочих безвозмездных поступлений.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Образовательного учреждения являются:

- Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе, в том числе от оказания дополнительных платных услуг.
- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- Прочие безвозмездные поступления.

2. Порядок зачисления доходов полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Оплата потребителем платных образовательных услуг получателю бюджетных средств, производится в безналичной форме. Получатель бюджетных средств доводит до потребителей требования по заполнению платежных документов.

2.2. Комитет финансов производит зачисление поступлений на лицевой счет ГБДОУ детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Порядок расходования доходов полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

3.1. Осуществление расходов производится в пределах остатка на лицевом счете, в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Доходы от платежей платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- «Фонд заработной платы» - 80% (в том числе 61,4% -фонд заработной платы, код ОСГУ 211; 18,6%-начисление на фонд заработной платы, код ОСГУ 213) от дохода в месяц.

- Фонд заработной платы 61,4% распределяется:

45% заработная плата педагогов из них:

9,76% - фиксированная заработная плата на ПУ в месяц;

5,34% - отчисления на выплату отпускных;

29,9 - ФНД педагогам за качество предоставляемых услуг

16,4% - премия, доплата, надбавки от общего дохода, в том числе:

5% оплата труда ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг;

10 % руководителю учреждения ежемесячно (но не более оклада);

1,3% от общего дохода уборщику служебных помещений;

0,1% оставшиеся средства из фонда заработной платы ежемесячно выплачиваются надбавкой за личный вклад сотрудникам, занятым в проведении, организации и

обеспечении платных образовательных услуг на основании разработанного «Положения о материальном стимулировании работников ГБДОУ детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга»

- 20% направляются на укрепление развития материально – технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения и прочее.

4. Перечисление налогов и сборов

4.1. Получатель бюджетных средств осуществляет расчет сумм налогов, причитающихся к уплате в бюджет, обеспечивает контроль за сроками их уплаты и несет ответственность за полноту и своевременность уплаты налогов в соответствии с налоговым законодательством.

5. Порядок предоставления отчетности:

5.1. Бюджетная отчетность составляется в общем порядке, установленном для отчетности об исполнении бюджета в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и комитета финансов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

12.02.24 16:00 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD