



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 394-19-04*

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 31.08.2018 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада №4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ от 31.08.2018 г. № 52/4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №4
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с п.3 части 2 статьи 29;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ по реализации основных программ дошкольного образования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета органами управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно

1.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.7. Размещение отчета ГБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, о реализации образовательных программ дошкольного образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности ГБДОУ;
- разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления ГБДОУ;

- организации образовательного и коррекционного процесса, качества обучения воспитанников;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

- 3.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- 3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ.
- 3.3. В состав рабочей группы входят:
 - старший воспитатель – заместитель председателя;
 - представитель Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ;
 - представители коллектива ГБДОУ;
- 3.4. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

4. Этапы, сроки проведения процедуры самообследования

- 4.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.
- 4.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности.
- 4.3. На этапе организации и проведения самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ГБДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.
- 4.4. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательных программ, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.
- 4.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты **анализа показателей деятельности ГБДОУ (Приложение 1)**.
Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.6. Отчет рассматривается, принимается и утверждается на общем собрании работников образовательного учреждения, подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью
- 4.7. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ГБДОУ.

5. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

- 5.1. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования включается проведение оценки:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы по реализации образовательных программ;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения;
- системы охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организации питания.

5.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

- Общие сведения об образовательном учреждении;
- Организационно - правовое обеспечение деятельности ГБДОУ;
- Структура управления деятельностью ГБДОУ: (Коллегиальные органы управления

ГБДОУ);

- Право владения, использования материально-технической базой: сведения о наличии помещений для ГБДОУ, инфраструктура, наличие современной информационно-технической базы;

5.3. Предметно-пространственная среда.

5.4. Анализ контингента воспитанников.

5.5. Результативность деятельности ГБДОУ.

5.6. Содержание образовательной деятельности, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- учебный план учреждения.

5.7. Качество кадрового обеспечения (уровень профессиональной квалификации (образование) педагогических и административных работников, педагогический стаж).

5.8. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т. п.

5.9. Воспитательная система образовательного учреждения.

5.10. Организация работы ГБДОУ в области сбережения здоровья воспитанников.

5.11. Анализ обеспечения условий безопасности в ГБДОУ.

5.12. Социально - бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников ГБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 5. настоящего Положения.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается на общем собрании работников образовательной организации, подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

6.3. Отчет о результатах самообследования, не позднее 20 апреля текущего года, размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. Москва "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человека/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человека/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дня
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% ^б
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/детей
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/ Нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/ Нет
1.15.	Учителя-логопеда	Да/ Нет
1.15.	Логопеда	Да/ Нет
1.15.	Учителя-дефектолога	Да/ Нет
1.15.	Педагога-психолога	Да/ Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/ Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/ Нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на	Да/ Нет