

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Приказу от 31.08.2023г. № 83-од

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

| Мероприятия | Ответственный | Сроки выполнения |
|---|---|-----------------------|
| Проведение организационных совещаний | Председатель комиссии | по мере необходимости |
| Отслеживание качества готовых блюд | Члены комиссии | ежедневно |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Члены комиссии | ежеквартально |
| Контроль сроков реализации продуктов | Члены комиссии в присутствии кладовщика | 1 раз в месяц |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | Члены комиссии | 1-2 раза в неделю |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Член комиссии | Постоянно |
| Разъяснительная работа с педагогами | Председатель комиссии | 3 раза в год |
| Работа с родителями (на родительских собраниях) | Председатель комиссии | 2 раза в год |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе | Председатель комиссии | январь, май |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.09.23 16:17 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD