



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
197227, Санкт-Петербург, ул. Байконурская д.7, корп.2, литер А

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 83 - од

**«О создании бракеражной комиссии
и совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга»**

В целях обеспечения рационального, соответствующего государственным нормативам питания, на основании решения Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга Протокол от 30.08.2023 года № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год:

Председатель комиссии: заведующий – Андреева Е.Л.

Члены бракеражной комиссии:

шеф-повар – Кузьминова Г.В.

зам. Зав по АХР – Колпакова О.С.

воспитатель – Гришакова А.Ю.

П.2. Бракеражной комиссии организовать снятие проб на пищеблоке ГБДОУ детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга ежедневно:

- понедельник – Андреева Е.Л. заведующий
- вторник – Цветкова Г.В., кастелянша
- среда – Кузьминова Г.В. шеф-повар
- четверг – Колпакова О.С. зам зав по АХР
- пятница – Гришакова А.Ю. воспитатель

П.3. Создать совет по питанию в ГБДОУ детском саду № 4 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2024 учебный год:

Председатель комиссии: заведующий – Андреева Е.Л.

Члены совета по питанию: шеф-повар – Кузьминова Г.В.

зам зав по АХР – Колпакова О.С.

член совета родителей – Вавилова Е.А.

П.4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1).

П.5. Утвердить план работы совета по питанию на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 2).

П.6. В своей работе Совету по питанию руководствуется:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.)

3. Методические рекомендации МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 июля 2021 г.)

4. Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организациях. Коллективах (утверждено Министерством здравоохранения РФ 4 апреля 1999г. № 1100/904-99-115).

5. Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях № 4265-87 от 13.08.1987.

6. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. №98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

8. Продукты пищевые, информация для потребителя общие требования ГОСТ Р 51074-2003, утвержден Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст. Решение Комиссии таможенного союза от 18.11.2010 № 456 «О внесении изменений в нормативные акты Комиссии таможенного союза в области применения санитарных мер».

П.7. Организовать контроль за организацией питания:

- постоянный;
- общественный;
- административный.

Осуществлять постоянный контроль дежурным по пищеблоку:

- понедельник – Андреева Е.Л. заведующий
- вторник – Цветкова Г.В. кастелянша
- среда – Кузьминова Г.В. шеф-повар
- четверг Колпакова О.С. зам зав по АХР
- пятница – Гришакова АЮ.. воспитатель

Общественный контроль осуществляет бракеражная комиссия и анализирует:

- организацию питания детей;
- результаты фиксировать в тетради контроля по питанию, которая находится на пищеблоке.

Административный контроль осуществляется заведующим ГБДОУ и зам завом по АХР:

- утверждается меню - заведующий;
- проверяется вся документация;
- организовывается дежурство на пищеблоке;
- осуществляется контроль над работой медсестры, работниками пищеблока, продуктовой кладовой, питанием детей в группах;
- итоги контроля фиксировать в документах.

П.8. Мед. сестре и дежурному по пищеблоку контролировать:

- закладку или докладку продуктов в закрепленный за ним день;
- присутствовать при закладке продуктов, снимать пробу, делать запись о качестве

пищи в бракераже готовой продукции;

- бракераж готовой продукции проводить медсестре ежедневно, а также делать отметку о закладке продуктов;

- вести ежедневный учет выполнения натуральных норм и делать ежедневную запись по нормам (ясли, сад);

- подводить итог за 10 дней, а общий итог за месяц после проведения довести до сведения кладовщика и заведующего;

- при невыполнении натуральных норм, медсестре делать объяснение и отчитываться перед Советом по питанию;

- медсестре строго следить за санитарным состоянием пищеблока;

- осуществлять контроль над забором суточной пробы на пищеблоке;

- строго контролировать доброкачественность продуктов, витаминизацию;

- строго следить за сроками реализации скоропортящихся продуктов;

- контролировать наличие маркировки масляной краской на всей посуде;

- следить за обновлением маркировки.

Медсестра ведет следующую документацию по организации питания:

1. Тетрадь учета натуральных норм продуктов за 10 дней на одного человека;

2. Бракеражные тетради готовой и сырой продукции, скоропортящихся продуктов;

3. Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей;

4. Тетрадь контроля над закладкой продуктов.

П.9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Л. Андреева

С приказом ознакомлены Цветкова Г.В.

Кузьмина Г.В.

Колпакова О.С.

Гришаква А.Ю.

Вавилова Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.09.23 16:18 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD