

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2023г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Л. Андреева
Приказ от 09.01.2023 г.№ 5/1-од

**План работы
ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Корректировка локальных актов ГБДОУ . Утверждение по необходимости - Антикоррупционная политика - Приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Положение о комиссии по противодействию коррупции - Должностная инструкция ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Правила этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ	По необходимости если требуется корректировка	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А.
	- Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции - Приказ о недопущении незаконных сборов средств с родителей	Сентябрь 2023	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А.

1.2	Разработка и утверждение правовым актом ежегодного плана работы ГБДОУ по противодействию коррупции	Январь 2023 года	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
1.3	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов организации работы в сфере противодействия коррупции в ГБДОУ, в т.ч. по результатам жалоб и обращений граждан	По мере необходимости, 2 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4	Заслушивание на рабочих совещаниях заведующего ГБДОУ по всем случаям совершения работниками ГБДОУ коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
1.5	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	в течение учебного года	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А., Заведующий ГБДОУ
1.6	Принятие мер по недопущению составления ответственными лицами неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л. Зам. зав. по АХР Колпакова О. С. Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А.,
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством и запросами вышестоящих организаций информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А.
1.8	Организация контроля деятельности ГБДОУ за эффективным использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
1.9	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.

1.10	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	в течение учебного года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.11	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	декабрь 2023	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А.
2	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
2.1	Анализ нормативно – правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных фактов	В течении года	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
2.2	Пополнение банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течении года	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А., Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
3	Организация работы с персоналом		
3.1	Включение в повестку дня педагогических советов материалов по темам : «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в ДОУ»	в течение учебного года	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А.
3.2	Организация работы по укомплектованию ГБДОУ персоналом	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
3.3	Предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего ГБДОУ	февраль-апрель 2023 года	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.
3.4	Включение в повестку дня Общего собрания работников ГБДОУ материалов по теме : «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Август 2023	Ответственный ст. воспитатель Захарова Н. А., Заведующий ГБДОУ
4	Информирование		
4.4	Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ о деятельности ГБДОУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	Постоянно	Администратор сайта
4.2	Размещение информации на информационном стенде ГБДОУ	Постоянно	Ответственный ст. воспитатель

			Захарова Н. А.,
4.3	Проведение общего родительского собрания с включением информации по антикоррупционной политике	Сентябрь 2023	Заведующий ГБДОУ Андреева Е. Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.09.23 14:42 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD