

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904
эл.почта: andrgdou@yandex.ru/andrgdou4@obr.gov.spb.ru*

Рассмотрено
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 4 от 27.03.2020 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 4 Приморского
района Санкт-Петербурга
за 2019 год**

**Отчет о результатах самообследования Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №4
Приморского района Санкт-Петербурга за 2019 год**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», было проведено самообследование, обобщенные результаты которого представлены в данном отчете.

Данный отчет - средство обеспечения информационной открытости и прозрачности работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга. Цель настоящего отчета - обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, информирование общественности, прежде всего родителей (законных представителей) об образовательной деятельности, основных результатах функционирования учреждения, проблемах и направлениях его развития.

Отчет подготовлен на основе контрольно-аналитической деятельности ДООУ за 2019 год. В процессе подготовки отчета были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ГБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ГБДОУ.

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ

1. Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования

1.1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 03.12.2002 г.
Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения	Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (новая редакция) (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3251-р от 24.07.2014 г.
Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации	Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского

	<p>района Санкт-Петербурга на 2016 – 2020 годы. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. План работы на 2018 – 2019 учебный год. Годовой календарный учебный график на 2018 – 2019 учебный год. Учебный план на 2018 – 2019 учебный год. Договор с ГБДОУ с медицинским учреждением об обслуживании. Договор ГБДОУ с родителями (законными представителями). Договор ГБДОУ с учредителями. Должностные инструкции работников. Приказы, распоряжения по ДОУ. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Правила внутреннего трудового распорядка, для работников ПОЛОЖЕНИЯ: - о защите персональных данных воспитанников - положение о формировании, ведении, выдачи личных дел обучающихся - положение о формах обучения и (или) формах получения образования - порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 4 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) - Коллективный договор - правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Иные локальные акты</p>
<p>Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).</p>	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 2729 от 09.02.2017 г. Серия 78Л02 № 0001683</p>

1.2. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Система методической работы ДОУ

Целью методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для:

- непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса,
- всестороннего непрерывного развития детей,
- качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения,
- взаимодействия с семьей. Основные задачи методической работы:
 - Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
 - Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ГБДОУ.

- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.

- Координация деятельности ГБДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

- Координация деятельности ГБДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ГБДОУ в целом.

- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Центром всей методической работы ГБДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете представлены информационно-аналитические материалы и методическая литература.

Виды информационных материалов:

- нормативно-правовые документы
- современные программы, технологии, методики,
- современные тенденции развития дошкольного образования,
- содержание, формы, критерии оценки деятельности и т. д.

По итогам анализа воспитательно - образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая работа была эффективной и соответствовала задачам ОП ДО ГБДОУ детский сад № 4.

В свете новых требований ФГОС ДО в методическом кабинете происходит постепенное постоянное пополнение методических материалов. ГБДОУ поддерживает тесную связь с ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района. Формы организации методической работы:

- самостоятельная работа с материалами метод кабинета
- педагогический совет
- семинары (проблемные, практикумы)
- консультирование, обследование, лекции
- круглые столы, дискуссии
- вебинары
- информация на стенде
- самообразование
- наставничество
- работа творческих групп, связь с ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
- обучение на КПК и в учебных заведениях и т. д.

Библиотечно-информационное обеспечение

В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно-правовых документов, которая насчитывает около 200 наименований, а также периодических изданий дошкольной направленности.

Методические материалы обновляются и дополняются в соответствии с последними требованиями ФГОС ДО и профессионального стандарта ГБДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.

Материалы методического кабинета доступны для пользования педагогов и востребованы ежедневно.

Сайт дошкольного учреждения соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников. В среднем в месяц сайт посещают от 20 до 50 человек.

Вся информация о деятельности ГБДОУ, нормативные и локальные акты размещены на сайте ГБДОУ, на информационных стендах в помещениях детского сада, информационных папках в группах. Информация представляется родителям (законным

представителям) на родительских собраниях в форме презентаций или докладов, посредством новостной информации на сайте ГБДОУ.

1.3. Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной Организации

<p>Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.</p>	<p>Вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 11 апреля 2012г. № 78-АЖ 568377 Земельный участок назначение: Земли населенных пунктов. Для размещения объектов образования., площадь 9679 кв.м., адрес объекта: г. Санкт-Петербург Байконурская улица, д.7 кор. 2, лит.А. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</p>																																								
<p>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв. м.).</p>	<p>Юридический адрес объекта: 197227 Санкт-Петербург ул. Байконурская д.7 кор.2 литер А Фактический адрес объекта: 197227 Санкт-Петербург ул. Байконурская д.7 кор.2 литер А Здание нежилое; 2 – этажное в железобетонном исполнении с облицовочной керамической плиткой; назначение: детский сад; Общая площадь помещений: 1925,4 кв.м</p>																																								
<p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений</p>	<table border="0"> <tr><td>Групповые помещения</td><td>12</td></tr> <tr><td>Спальни</td><td>4</td></tr> <tr><td>Кабинет заведующего</td><td>1</td></tr> <tr><td>Методический кабинет/ Кабинет заместителя заведующего по АХР</td><td>1</td></tr> <tr><td>Медицинский кабинет</td><td>1</td></tr> <tr><td>Процедурный кабинет</td><td>1</td></tr> <tr><td>Музыкально/физкультурный зал</td><td>1</td></tr> <tr><td>Пищеблок</td><td>1</td></tr> <tr><td>Прачечная</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кладовая кастелянши</td><td>2</td></tr> <tr><td>Костюмерная</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кладовая заместителя заведующего по АХР</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кабинет кладовщицы</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кладовая пищеблока</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кладовая музыкального руководителя</td><td>1</td></tr> <tr><td>Щитовая</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кладовая рабочего КОРЗ</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кабинет учителя-логопеда</td><td>1</td></tr> <tr><td>Кабинет педагога организатора</td><td>1</td></tr> <tr><td>Архив</td><td>1</td></tr> </table>	Групповые помещения	12	Спальни	4	Кабинет заведующего	1	Методический кабинет/ Кабинет заместителя заведующего по АХР	1	Медицинский кабинет	1	Процедурный кабинет	1	Музыкально/физкультурный зал	1	Пищеблок	1	Прачечная	1	Кладовая кастелянши	2	Костюмерная	1	Кладовая заместителя заведующего по АХР	1	Кабинет кладовщицы	1	Кладовая пищеблока	1	Кладовая музыкального руководителя	1	Щитовая	1	Кладовая рабочего КОРЗ	1	Кабинет учителя-логопеда	1	Кабинет педагога организатора	1	Архив	1
Групповые помещения	12																																								
Спальни	4																																								
Кабинет заведующего	1																																								
Методический кабинет/ Кабинет заместителя заведующего по АХР	1																																								
Медицинский кабинет	1																																								
Процедурный кабинет	1																																								
Музыкально/физкультурный зал	1																																								
Пищеблок	1																																								
Прачечная	1																																								
Кладовая кастелянши	2																																								
Костюмерная	1																																								
Кладовая заместителя заведующего по АХР	1																																								
Кабинет кладовщицы	1																																								
Кладовая пищеблока	1																																								
Кладовая музыкального руководителя	1																																								
Щитовая	1																																								
Кладовая рабочего КОРЗ	1																																								
Кабинет учителя-логопеда	1																																								
Кабинет педагога организатора	1																																								
Архив	1																																								
<p>Наличие современной информационно- технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p>	<p>В ГБДОУ имеются в наличии 9 персональных компьютеров и 1 ноутбук. Из них 8 подключены к локальной сети интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет заведующего -1 - методический кабинет/ кабинет заместителя заведующего по АХР – 4 - кабинет учителя-логопеда – 1 - музыкальный зал – 1 - кабинет кладовщицы -1 <p>Остальными компьютерами пользуются педагоги</p>																																								

	<p>для показа презентаций в совместной или непрерывной образовательной деятельности. E-mail: andrgdou4@obr.gov.spb.ru andrgdou@yandex.ru Сайт ГБДОУ детский сад № 4 http://www.gdou4.ru/ Количество автоматизированных рабочих мест в групповых и дополнительных помещениях для работы с детьми: 2 Обеспеченность мультимедийными проекторами и 2 экранами: В каждой группе есть CD проигрыватель</p>
<p>Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p>	<p>В 2018-2019 учебном году работало 12 групп. Из них 2 группы раннего возраста, 10 групп дошкольного возраста. В них детей: От 2 до 3-х лет - 50 От 3-х до 4-х лет - 89 От 4-х лет до 5 лет - 64 От 5 лет до 6 лет - 63 От 6 лет до 7 лет - 90 Общее количество детей - 356 детей Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: 2,2 м2—ясли 2,1 м2 – сад</p>
<p>Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).</p>	Нет
<p>Сведения о помещениях находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p>	Нет

Финансовые ресурсы ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга и их использование.

Наименование целевой статьи	Сумма расходов	
	2018	2019
Оказание комплексных услуг по передаче тревожных сигналов с обеспечением выезда групп задержания полиции на объект ГБДОУ	74 640,00	73 893,60
Комплексная поставка продуктов питания для ГБДОУ	8 894 310,02	10 747 028,78
Оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования для ГБДОУ	13 459,20	13 459,20
Оказание услуг по обеспечению функционирования элементов системы передачи извещения «ЦАСПИ» для передачи извещений о пожарах и ЧС на пульт подразделения федеральной пожарной службы в Санкт-Петербурге ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС по Санкт-Петербургу» в ГБДОУ	71 623,46	71 623,44
Поставка моющих средств для нужд ГБДОУ	99 361,31	99 361,31
Диспансеризация сотрудников и услуги по проведению лабораторных исследований и санминимума для нужд ГБДОУ	98 328,60	121 100,00

Поставка хозяйственных товаров для ГБДОУ	25 409,80	140 919,95
Поставка канцелярских товаров для нужд ГБДОУ	62 856,48	21 712,35
Поставка посуды для нужд ГБДОУ	31 832,86	
Камерное обеззараживание постельных принадлежностей для нужд ГБДОУ	44 480,00	34 777,10
Обучение сотрудников по программе «Безопасная эксплуатация электроустановок», «Техническая эксплуатация тепловых энергоустановок» ГБДОУ	29 850,00	22 400,00
Вывоз отходов	168 623,16	183 248,40
Комплексное обслуживание технологического оборудования	65 510,00	87 252,00
Техническое обслуживание систем вентиляции	6 781,92	6 781,92
Аварийно-техническое обслуживание инженерных сетей	59 678,02	219 420,12
Комплексное обслуживание водомерного узла	19 432,00	119 842,28
Обслуживание приборов узла учета тепловой энергии	60 240,93	

Выводы: учебно-методическое обеспечение в ДОУ в достаточной степени соответствует реализуемым образовательным программам и ФГОС ДО. Необходимо дальнейшее информационное обеспечение ДОУ на группах.

1.4. Оценка структуры образовательного учреждения и система его управления.

Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	<p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий дошкольным образовательным учреждением - управление ГБДОУ; • заместитель заведующего по АХР - качественное обеспечение материально - технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; • старший воспитатель - контрольно-аналитическая деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; • шеф-повар - обеспечение своевременного, в соответствии с режимом работы ГБДОУ, доброкачественного приготовления пищи для обучающихся.
Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее собрание трудового коллектива; - Педагогический совет.
Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	<p>Управленческая деятельность ДОУ строится в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, Уставом ДОУ, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.</p> <p>* Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель - заведующий Образовательным</p>

	<p>учреждением. Важной задачей в организации управления является определение политики деятельности. Образовательная политика ГБДОУ направлена на обеспечение доступности и обязательности образования.</p> <p>* Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее собрание работников Образовательного учреждения - Педагогический совет Образовательного учреждения. <p>Общее управление ДОУ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации направлена на достижение эффективности и качества ОП, на реализацию целей образования. Методической деятельностью ДОУ руководит педагогический совет, в него входят заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники.</p>
<p>Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p>	<p>Непосредственное управление ГБДОУ осуществляет отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга. Также активное влияние на деятельность ГБДОУ оказывают Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. В состав органов самоуправления ДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее собрание работников Образовательного учреждения, - Педагогический совет Образовательного учреждения <p><i>Заведующий ГБДОУ</i> Андреева Елена Леонтьевна Образование: РГПУ им. А.И. Герцена «Дошкольная педагогика и психология»</p> <p><i>Старший воспитатель</i> Морозова Наталья Николаевна. Образование: РГПУ им. А.И. Герцена «Методическое сопровождение в дошкольном образовании»</p> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно - правовыми и локальными документами.</p> <p>Конвенция ООН о правах ребенка, 1989г.;</p> <p>Конституцией РФ от 12.12.1993г. (с изм. и доп.);</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;</p> <p>Комментарии к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08-249; Письмо Министерства образования Российской Федерации от 02.06.1998г. № 89/34 -</p>

	<p>16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»;</p> <p>«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Утвержден приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях - СанПиН 2.4.1. 3049-13 №26 от 15.05.2013г.; • Локальные нормативные акты ГБДОУ.
--	--

Вывод: структура и механизм управления дошкольного учреждения позволяют обеспечить стабильное функционирование, способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

1.5. Оценка Контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

<i>Общая численность воспитанников за 3 года</i>					
2017		2018		2019	
357		363		356	
<i>Наличие и комплектование групп согласно лицензионным нормативам</i>					
2017		2018		2019	
<i>Социальный состав семей воспитанников</i>					
	2017	2018	2019		
Полная семья	86,7%	86,2%	85,9%		
Неполная семья	8,8%	7,4%	5%		
Многодетные	4,5%	6,4%	9,1%		
<i>Сохранение контингента воспитанников (анализ движения воспитанников за 3 учебных года, тенденции движения воспитанников и причины их выбытия)</i>					
Учебный год	Контингент	Принято детей	Выбыло детей		
			Поступление в школу	По другим причинам	
				Смена места жительства	По семейным обстоятельствам
2017	357	121	42	7	5
2018	363	120	58	6	8
2019	356	113	58	9	6

1.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Характеристика реализуемых образовательных программ.

Освоение воспитанниками ГБДОУ образовательной программы.	<p>Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО.</p> <p>Планируемые образовательные результаты</p>
--	---

	<p>освоения общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 4 конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.</p> <p>Планируемые образовательные результаты освоения программы: в ходе сотрудничества ребенка с взрослыми и сверстниками осуществляется процесс развития личности ребенка, результатом которого является решение актуальных для каждого возрастного этапа «задач развития». Полноценная реализация «задач развития» обеспечивается гармоничным взаимодействием всех институтов социализации (детского сада, школы, семьи, учреждений дополнительного образования), осуществляющих обучение и воспитание детей в возрасте с 2-х до 7-ми лет. Возрастные портреты отражают идеальные социокультурные ожидания. Они не должны выступать основанием для оценки качества образования или продуктивности самого ребёнка. Степень соответствия ребёнка возрастному портрету не должна измеряться количественно и может выявляться только при необходимости в процессе длительного наблюдения в привычных и естественных для него ситуациях. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития готовности поступления в школу.</p>
<p>Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).</p>	<p>Одним из обязательных условий обеспечения качества образовательной системы ДОУ является взаимодействие с социумом. Учреждение успешно сотрудничает с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детской поликлиникой № 4 Приморского района Санкт-Петербурга • «Информационно-методическим центром» Приморского района Санкт-Петербурга • Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования • ПМС - центром Приморского района. • муниципальным округом «Комендантский Аэродром»
<p>Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. различного уровня (окружного, городского, федерального,</p>	<p>Районные конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Победители среди воспитанников детских садов в квест-игре «Всезнайка» в номинации «Знатоки художественной литературы»

международного)	<ul style="list-style-type: none"> • Победители районного конкурса красноречия «Золотая лира» • Победители районного конкурса (фестиваля) «Разукрасим мир стихами» • Участники районного конкурса «Веселые старты» • Победители всероссийского конкурса среди педагогов «Рождественское чудо» • Победители городского конкурса «КотоВасия» • Участники городского конкурса (фестиваля) «Разукрасим мир стихами» • Победитель районного конкурса чтецов, посвященного 90-летию И.П.Токмаковой
-----------------	---

Образовательный процесс в детском саду организован и осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, которые составлены согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки, к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учебный план ориентирован на реализацию требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в детском саду, а также учитывает реализуемые дополнительные программы в соответствии с ФГОС и статусом учреждения.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения:

Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:

- анкетирования,
- собеседований, встреч, круглых столов,
- совместных музыкально - спортивных досугов,
- наблюдений,
- общения по электронной почте,
- использование Книги отзывов и предложений,
- индивидуальных бесед
- тестирования
- создание групп в интернете
- обратная связь через сайт ГБДОУ № 4
- работа телефона доверия Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы учреждения.

Оценка качества подготовки воспитанников:

- разработано Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

Проведенный в конце учебного года анализ результатов уровня развития выпускников (педагогическая диагностика) дают высокие показатели, что говорит о соответствии уровня и качества требованиям ФГОС ДО. Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, куда поступают наши выпускники, изучение мнения родителей выпускников и анализ успеваемости выпускников в школе. Анализ мониторинга реализации образовательных областей

Выводы: качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО.

1.7. Востребованность выпускника

Поступило в школу 58 воспитанника учреждения.

ГБДОУ детский сад № 4 в тесном контакте работает со школами МО «Комендантский Аэродром»: ГБОУ №43, ГБОУ №52, ГБОУ №57, ГБОУ №48, ДОУ отслеживает результативность обучения выпускников.

По результатам анкетирования было выявлено: 80 % отдают предпочтение школе №43, 15% выбрали школу № 52, так как эта школа им ближе к дому 5 % выбрали школу №57 и №48 по рекомендации знакомых.

1.8. Оценка организации учебного процесса.

Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непрерывной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников

Образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (министерство России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"). Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

✓ Во второй группе раннего возраста (2-3 года) НОД в первую и во вторую половину дня - 8-10 минут.

✓ В младшей группе (3-4 года) – продолжительность НОД – 15 минут.

✓ В средней группе (4-5 лет) – продолжительность НОД – 20 минут.

✓ В старшей группе дошкольного возраста (5-7 лет) – продолжительность НОД – 20-25 минут.

✓ В подготовительной группе (6-7 лет) – продолжительность НОД – 25-30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной

	<p>активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).</p> <p>Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.</p>
<p>Используемые образовательные программы и технологии дошкольного образования</p>	<p>Педагогический коллектив детского сада работает по Образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Педагоги ДОУ реализуют парциальные программы и образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образовательная программа дошкольного образования «Первые шаги». Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет. Г.Т. Алифанова. - Программа социально-эмоционального развития «Я – ты – мы»/ О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. - «Тутти»: Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста/ А.И. Буренина, Т.Э. Тютюнникова. - Блоки Дьенеша - Палочки Кьюзинера - Игровая технология - ИКТ - Технология проектной деятельности - Технология исследовательской деятельности - Здоровьесберегающие технологии - ТРИЗ - Квиллинг - Модульное оригами и мн. др.
<p>Формы и методы работы с одаренными детьми</p>	<p>Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности; - принцип возрастания роли дополнительного образования; - принцип индивидуализации и дифференциации обучения; - принцип создания условий для совместной работы детей при минимальном участии воспитателя; <p>Формы работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы, викторины интеллектуальные игры, спортивные игры; - исследовательская деятельность. С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении организуются

	выставки, концерты, конкурсы.
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг	<p>В ГБДОУ детском саду организовано дополнительные общеразвивающие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесплатные: «Театрализованные игры для детей дошкольного возраста с 4 до 7 лет»; - платные: <ul style="list-style-type: none"> - Развивалочка/читалочка для детей с 4 до 7 лет - Математика - игралочка для детей 5 -7 лет; - Речевые игры для детей от 3 до 5 лет. - Ритмопластика для детей с 3 до 6 лет.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	<p>В детском саду имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете. Библиотека для педагогов содержит разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Управление ДОУ, Педагогика и психология, Социально-коммуникативное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие, Физическое развитие, Ранний возраст, ОБЖ, Работа с родителями. <p>Библиотека пользуется спросом у сотрудников, в методическом кабинете имеется тетрадь выдачи методической литературы.</p>

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательными программами дошкольного образования.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Учреждение участвует в мониторинге, проводимом АППО по распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Имеются приказы заведующего о системе внутреннего контроля в ГБДОУ по всем направлениям работы, назначение лиц, ответственных за проведение контроля, график проведения контроля.

В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год. Персонал ГБДОУ ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования.

Вопросы внутреннего контроля:

- Работа административной группы (старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХЧ, медицинского персонала);
- Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- Проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;

- Освоение образовательных областей воспитанниками ГБДОУ;
- Выполнение решений педагогического совета;
- Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- Ведение документации всеми воспитателями и администрацией;
- Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями);
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Выборочный контроль за работой воспитателей.
- Состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- Выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;

- Рабочие программы и документация педагогов;
- Наличие и хранение детских работ;
- Работа педагогов по повышению квалификации.

Мероприятия внутреннего контроля:

- посещения,
- наблюдения,
- беседы,
- проверка документации,
- просмотр мероприятий.

1.10. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

<p>Задачи работы методической службы в 2019 году</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ЦЕЛЬЮ ДОСТИЖЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ, ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ, ВОСПИТАНИЯ ПОТРЕБНОСТИ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ. • ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛОСТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВНЕДРЕНИИ НОВЫХ ФОРМ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ • СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РОСТА. • ОСВОЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА И ВКЛЮЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧЕРЕЗ ФОРМИРОВАНИЕ ГЕНДЕРНОЙ, СЕМЕЙНОЙ, ГРАЖДАНСКОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ПАТРИОТИЧЕСКИХ ЧУВСТВ, ЧУВСТВА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К МИРОВОМУ СООБЩЕСТВУ. • СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ. • ДАЛЬНЕЙШЕЕ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. <p>Процесс методической работы в детском саду включал в себя определенные последовательные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем; - методический – показ лучших образцов передового опыта, построение индивидуального маршрута профессионального развития педагога; - практический – самостоятельное освоение педагогами новых технологий обучения и воспитания, работа по самообразованию; - аналитический – выявление результативности работы, а также анализ
--	--

	<p>наиболее типичных затруднений и способов их устранения.</p>
<p>Цели: реализация планов и программ методической и исследовательской деятельности</p>	<p>Методическая работа - часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных условиях; содействующая включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в ДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическая деятельность; - информационная деятельность; - организационно-методическая деятельность; - консультационная деятельность.
<p>Эффективность проводимой методической работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % педагогов прошли курсовую подготовку по ФГОС; - 86 % имеют квалификационные категории; - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе. В результате целенаправленной работы с педагогами, а это - семинары, консультации, педсоветы, круглые столы, мастер-классы удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО. <p>В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в детском саду разработана модель непрерывного образования педагогических работников. Основные механизмы ее реализации, следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация педагогических кадров. Подготовка к аттестации. Консультирование, оказание методической помощи. 2. Деятельность методической службы, удовлетворяющей профессиональным потребностям педагогов, способствующей развитию их общей культуры, культуры предъявления результатов своего труда. 3. Курсовая подготовка с учетом

	<p>обоснованности и необходимости в ее прохождении с целью получения необходимых знаний, восполнения пробелов в профессиональной деятельности.</p> <p>4. Методические объединения, творческие рабочие группы педагогов, объединяющих профессионалов своего дела с целью развития и поддержания необходимого уровня квалификации и профессионализма.</p> <p>5. Постоянно действующий семинар «Школа начинающего педагога».</p> <p>6. Лекции приглашенных специалистов по вопросам дошкольной психологии и педагогики</p>
<p>Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности</p>	<p>При проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; • организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; • организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; • материально-технические; • социально- культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; • административно- правовые и финансовые.
<p>Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ</p>	<p>В течение года регулярно осуществлялось обновление сайта ГБДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикации событийной ленты 2. Размещение актуальной информации о деятельности ГБДОУ. 3. Анализ отзывов и сбор статистики.

1.11. Оценка кадрового обеспечения.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Педагогический коллектив ДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатели	Музыкальные руководители	Педагог организатор	Учитель -логопед
28	1	23	2	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	Высшее образование	Среднее специальное образование
28	У 16 человек, из них 11 имеют педагогическое образование	У 12 человек, все 12 человек имеют педагогическое образование

Стажевые показатели

До 3х лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет
1	2	3	5	7	10

Уровень квалификации

Общее количество	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
28	14	9	1	4

Возрастные показатели

Возраст	20 - 30	30 - 55	Свыше 55
Количество	2	21	5

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, участвуют в работе творческих групп, семинаров, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

Выводы: Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДОУ молодых специалистов.

1.12. Оценка Социально-бытового обеспечения обучающихся, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа	Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает Детская поликлиника № 30 Приморского района Санкт-Петербурга. Между ДОУ и поликлиникой заключен договор на медицинское обслуживание, которое включает в себя ежегодные профилактические осмотры врачом-педиатром с привлечением специалистов и проведение профилактических
--	---

	<p>прививок после осмотра врача-педиатра.</p> <p>В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам.</p> <p>В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний периодический медицинский осмотр сотрудники Учреждения проходят 1 раз в год.</p> <p>Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.</p> <p>В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закаливающие процедуры (мытьё рук прохладной водой, дыхательная гимнастика); - воздушные, солнечные ванны; - утренняя гимнастика, - физкультурные занятия; - гимнастика- пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.
<p>Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима питания; - калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; - гигиена приёма пищи; - индивидуальный подход к детям во время питания; - правильность расстановки мебели. <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p>
<p>Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непрерывной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкально-физкультурный зал, - физкультурные уголки во всех возрастных группах; - спортивная площадка на территории ДОУ; - 12 прогулочных участков со спортивным и

<p>мероприятий, с учетом право-устанавливающих документов на пользование данными объектами</p>	<p>игровым оборудованием. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований, согласно расписанию годового плана образовательной работы ГБДОУ</p>
<p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом право-устанавливающих документов на пользование данными объектами.</p>	<p>Групповые помещения, музыкально - физкультурный зал используются в соответствии с расписанием организации непрерывной образовательной деятельности и годовым планом образовательной деятельности, составляемым на каждый учебный год,</p>

Вывод: медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.

Вывод: в ДОУ созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
Вывод: питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ведущие направления деятельности детского сада

1. Управление качеством, через организацию внутреннего компьютерного мониторинга управления качеством.
2. Формирование команды единомышленников для успешного функционирования ГБДОУ.
3. Развитие системы дополнительного образования в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта интересов участников образовательного процесса.
4. Внедрение инновационных способов и методов формирования ценностей семьи в области здоровьесберегающих и коррекционных технологий.
5. Создание системы поддержки способных и одаренных детей и педагогов через конкурсы, проектную деятельность.
6. Повышение безопасности образовательного процесса, его комфортности для всех участников.

К числу конкурентных преимуществ детского сада следует отнести:

- авторитет детского сада в окружающем социуме и среди образовательных учреждений Приморского района и города, реализующих программы повышенного уровня воспитания и обучения;
- квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на работу в инновационном режиме;
- высокий уровень компетенций выпускников детского сада;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, позволяющих выстраивать отношения сотрудничества и партнерства между семьей и педагогами;

• интеграцию основного и дополнительного обучения и воспитания детей как посещающих детский сад, так и не посещающих его;

• участие в проектной деятельности всех участников образовательного процесса.

Имеющиеся резервы:

1. Повышение профессионального мастерства педагогов учреждения

2. Введение дополнительных образовательных услуг

3. Формирование необходимых компетенций у педагогов ГБДОУ

Выявлены следующие противоречия, на разрешение которых направлена Программа развития учреждения, это противоречия между:

• информатизацией образовательной среды и отсутствием методических материалов по ее использованию;

• между необходимостью интенсивного вовлечения родителей воспитанников в качестве единомышленников в образовательный процесс ГБДОУ и недостаточной их компетентностью в воспитании и образовании детей;

• наличием социальных партнеров и недостаточным использованием возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательный процесс;

• высокими требованиями к результату труда педагогов в сфере дошкольного образования и профессиональное и эмоциональное выгорание педагогов.

Работая в инновационном режиме, педагоги получают первую или высшую категории, участвуют в конкурсах, у них появляется заинтересованность повысить свою карьеру. Чтобы минимизировать фактор риска, в ГБДОУ разработано «Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга» где используется комплекс социальных и моральных мер поощрения для повышения статуса педагогических работников ГБДОУ и формирование команды педагогов.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. Москва "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

**ГБДОУ детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга
за 2019 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	356 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	356 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	50 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	306 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	356 человека 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	356 человека 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,5 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	28 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	16 человек/ 57%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 39%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/ 43%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 43%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человек/ 82%
1.8.1	Высшая	14 человек/ 50 %
1.8.2	Первая	8 человек/328 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3 человек/ 11%
1.9.2	Свыше 30 лет	10 человека/ 36%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/ 7%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/ 18%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/ 99 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/ 99%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 13 детей
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.	Учителя-логопеда	Да
1.15.	Логопеда	Нет
1.15.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,2 кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	324,1 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников	Да

Заведующий



Е.Л. Андреева

В настоящем документе прошито,
прошумеровано и скреплено
печатью д.з.

(двадцать три листа (об).

Заведующий ГБУОУ д/с № 4

Е.Л. Андреева

«дт» июня

2010

